

Dialog

"Dialogen har endast två syften. Att fördjupa karaktären, och att driva handlingen framåt."

Othello Bach

Det finns två grundläggande sätt att använda dialog: Att skriva in den i texten och markera att det är dialog genom citattecken före och efter, eller att använda talstreck, även kallat pratminus, på en ny rad för att visa att personen i texten talar.

Sätt alltid läsbarheten främst och när du har beslutat dig för antingen citattecken eller talstreck, använd det konsekvent genom hela din text. Vilket du väljer är en smaksak. Citattecken ger en tydlig början och ett tydligt slut i texten, medan talstreck slipper problem med dubbla citattecken (exempelvis "Hon sa 'spring iväg' ", sa pojken").

När du skriver, börja alltid längst ut i vänstermarginalen när du inleder texten, som här.

- När du skriver dialog ska du använda minst fyra mellanslag, som här.

Efter dialogen är det också minst fyra mellanslag. När texten sedan löper på, följer den marginalen som i vilken text som helst, precis som här.

När du vill göra ett större mellanrum i texten för att markera ett avbrott, börjar du i vänstermarginalen efter din radbrytning, precis som när du inleder ett kapitel eller text.

Nytt kapitel

- Inleder du ett kapitel med dialog startar du ändå med minst fyra mellanslag, och fortsätter sedan att följa marginalen tills dialogen är slut, precis som här.

Skriv dialogen så att varje person får ett eget sätt att tala, det underlättar för läsaren och tydliggör vem som säger vad utan en mängd "sade hon" eller "sade han". Ett enkelt sätt att testa dialogen är att läsa den högt. Om det går hackigt behöver du troligen bearbeta den mer. Undvik att lägga in för många varianter av "sade hon". Det blir oftast störande för läsaren om författaren försöker variera sig genom exempelvis "viskade hon", "ropade hon med hög röst" eller "utbrast hon". Dialogen ska alltid föra handlingen framåt. Ta bort artighetsfraser och annat som vi inte använder i verkliga livet och behåll endast den dialog som är nödvändig.